

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического совета  
университета  
Р.А. Чмир  
23 апреля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили) Русский язык и Литература

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025

## Содержание

1	Вид практики, способы и форма ее проведения.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	25
4	Объем практики.....	25
5	Содержание практики.....	26
6	Формы отчётности по практике.....	28
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	36
11	Приложения.....	39

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе).

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

В период учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) у обучающихся формируются профессиональные умения и навыки, приобретается опыт профессиональной деятельности.

**Целями** практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса психолого-педагогических дисциплин, лингвистических дисциплин;
- освоение обучающимися разных видов педагогической деятельности, овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии педагога;
- практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Педагогика» и «Психология»;
- изучение системы работы современной общеобразовательной школы;
- формирование навыков использования современных педагогических и информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи** практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогическая,
- научно-исследовательская

и задачами профессиональной деятельности:

**в области педагогической деятельности:**

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением образовательных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

**в области научно-исследовательской деятельности:**

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

Требования к организации учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) в условиях

обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся должен освоить

Код общепрофессиональной и профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
ОПК-6, ОПК-7	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	<b>Код А</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания

				<p>безопасной и комфортной образовательной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и проведение учебных занятий;</li> <li>- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</li> <li>- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li> <li>- формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);</li> <li>- формирование мотивации к обучению;</li> <li>- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными</li> </ul>
--	--	--	--	--

				учебными возможностями детей.
ОПК-6, ОПК-7			А/02.6 Воспитательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li> <li>- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li> <li>- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li> <li>- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- проектирование и реализация воспитательных программ;</li> <li>- реализация воспитательных возможностей различных видов</li> </ul>

				<p>деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li> <li>- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у</li> </ul>
--	--	--	--	---



				<p>обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li> <li>- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7,			А/03.6 Развивающая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</li> <li>- применение инструментария и методов диагностики и</li> </ul>

			<p>оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;</p> <p>- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>- оказание адресной помощи обучающимся;</p> <p>- взаимодействие с другими специалистами в рамках</p>
--	--	--	---

				<p>психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</li> <li>- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7		<b>Код В</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;</li> <li>- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;</li> <li>- определение совместно с обучающимися,</li> </ul>

			его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; - планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательным и потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;</li> <li>- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;</li> <li>- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	<b>Код А</b> Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</li> <li>- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</li> <li>-</li> </ul>

				<p>консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7			<p>А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>- организация подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>- проведение досуговых мероприятий.</li> </ul>
ОПК-7			А/03.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование</li> </ul>

			<p>Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;</li> <li>- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;</li> <li>- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7			<p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</li> <li>- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);</li> <li>- анализ и интерпретация</li> </ul>



				<p>результатов педагогического контроля и оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7			<p>А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</li> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных</li> </ul>

				<p>ных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7			<p>В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;</li> <li>- контроль и оценка качества программно-методической документации;</li> <li>- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;</li> <li>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических</li> </ul>

				объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
ОПК-6, ОПК-7		<b>Код С</b> Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>С/01.6</b> Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;</li> <li>- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;</li> <li>- планирование подготовки мероприятий;</li> <li>- организация подготовки мероприятий;</li> <li>- проведение массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.</li> </ul>
ОПК-6, ОПК-7			<b>С/02.6</b> Организационно-педагогическое обеспечение развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения</li> </ul>

			<p>социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>контингента учащихся различного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация набора и комплектования групп учащихся;</li> <li>- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.</li> </ul>
ОПК-7	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	<p><b>Код Е</b></p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p>	<p>Е/01.6</p> <p>Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;</li> <li>- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых</li> </ul>

				дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности; - разработка, обновление планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)
ОПК-7			Е/02.6 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации; - обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников; - проведение мастер-классов по профессии для школьников; - взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечение

				школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионально го мастерства
--	--	--	--	--

Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе), должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОПК-6</u> ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Демонстрирует знания психолого- педагогических технологий в профессиональн ой деятельности, необходимые для индивидуализац ии обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательны ми потребностями	Не может демонстрироват ь знания психолого- педагогических технологий в профессиональн ой деятельности, необходимые для индивидуализац ии обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательны ми потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого- педагогических технологий в профессиональн ой деятельности, необходимые для индивидуализац ии обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательны ми потребностями	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого- педагогических технологий в профессиональн ой деятельности, необходимые для индивидуализац ии обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательны ми потребностями	Уверенно демонстрирует знания психолого- педагогических технологий в профессиональн ой деятельности, необходимые для индивидуализац ии обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательны ми потребностями
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Использует психолого- педагогические технологии в профессиональн	Не может использовать психолого- педагогические технологии в профессиональн	Допускает ошибки при использовании психолого- педагогических технологий в	Достаточно успешно использует психолого- педагогические технологии в	Уверенно использует психолого- педагогические технологии в профессиональн

ой деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ой деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ой деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий
<u>ОПК-7</u> ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ	Достаточно успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Уверенно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы,	Не может проводить отбор и применять целесообразные	Допускает ошибки при проведении отбора и применении	Достаточно успешно проводит отбор и применяет целесообразные	Уверенно проводит отбор и применяет целесообразные

технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИД-Зопк-7 – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Не может планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Достаточно успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Уверенно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся должен:

*знать:* психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

*уметь:* использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проводить отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

*владеть:* навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий

### **3. Место учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) в структуре образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика (воспитательная работа в школе) (Б2.О.01.01 (У) входит в Блок 2. Практики, обязательная часть.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) используются при прохождении производственной педагогической практики, при подготовке к государственной итоговой аттестации.



### 3.1. Матрица соотнесения разделов/ этапов учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап	Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)	Заключительный этап
	-получение индивидуального задания руководителя практики, получение инструктажа по технике безопасности; -составление графика работы; -изучение организации учебно-воспитательной работы общеобразовательной организации	-посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закреплённом классе; -изучение планов воспитательной работы классного руководителя; -изучение коллектива обучающихся закреплённого класса; - ведение дневника практики - проведение работы по оформлению документации классного руководителя; - составление плана-конспекта воспитательного мероприятия	- составление отчета о результатах практики; - защита отчета о прохождении практики.
ОПК-6	+	+	+
ОПК-7	+	+	+
Общее количество компетенций	2	2	2

#### 4. Объем и продолжительность учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч., продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет.

Практика проводится на 1 курсе в 1-ом семестре.

#### 4.2. Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап - получение индивидуального задания руководителя практики;	4		отметка в дневнике практики

	- составление графика работы; - изучение учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения			
II.	<i>Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)</i> - практические занятия; - посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закрепленном классе; изучение планов воспитательной работы классного руководителя; изучение коллектива обучающихся закрепленного класса; ведение дневника практики; проведение работы по оформлению документации классного руководителя	20 30	20 28	отметка в дневнике практики
III.	<i>Заключительный этап</i> - составление отчета о результатах практики; - подготовка к защите отчета о прохождении практики. <i>Защита отчета о прохождении практики.</i>		4  2	Отчет о результатах практики  Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		108		

## 5. Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

В ходе практики обучающиеся анализируют деятельность классного руководителя, оказывают помощь классному руководителю в оформлении воспитательной документации, проводят психодиагностическое исследование классного коллектива.

Общее руководство практикой осуществляется руководителями практики от Университета и от профильной организации.

*Руководитель практики от Университета:*

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- готовит характеристику о работе обучающихся во время прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обучающиеся* в период прохождения практики обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- регулярно вести дневник о прохождении практики;

- своевременно подготовить и представить руководителям практики дневник прохождения практики и отчет о результатах прохождения практики.

Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) может варьироваться в зависимости от специфики образовательной организации, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательным для всех обучающихся является ознакомление со следующими содержательными составляющими практики:

*Изучение учебно-воспитательной работы образовательной организации.* Ознакомление с учебно-воспитательными средствами и организационными формами, принятыми в данной образовательной организации для разностороннего развития и саморазвития личности школьника. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

*Изучение планов воспитательной работы классного руководителя.* Изучение методов и приемов воспитательной работы в закреплённом классе. Отбор наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения воспитательного процесса в будущей педагогической деятельности в закреплённом классе. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

*Составление характеристики коллектива обучающихся закреплённого класса.*

Составление характеристики необходимо для разработки адекватных методов педагогического взаимодействия с конкретным контингентом обучающихся. Примерная программа характеристики может быть представлена следующим образом и включать: общие сведения о школьном классе (когда класс был образован, кто был его первым классным руководителем, как часто руководители менялись); сведения об обучающихся (количество, возраст, пол); характеристика лидеров школьного коллектива, его актива; сведения об уровне воспитанности учеников; описание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами классного коллектива; статусная и социометрическая характеристика класса; основные ценности и приоритеты, принятые в классе; уровень коммуникативной культуры учеников; способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе; мнения учителей о классе и отдельных учениках.

#### *Образовательные технологии*

В процессе практики обучающиеся знакомятся с активными и интерактивными технологиями образования: технологиями личностно-ориентированного образования, технологией модульного обучения, технологией проблемного обучения, кейс-технологией, технологией создания интеллект-карт, технологией проведения учебной дискуссии, тренинговыми технологиями, информационно-коммуникационными технологиями.

Цифровая среда в процессе прохождения практики формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

## **6. Формы отчетности по практике**

По результатам учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) представлена в приложении Г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. Совместный рабочий график (план) разрабатывается на весь период практики и подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководители практики имели возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителей практики к обучающемуся. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Дневник практики должен содержать полный перечень выполненных работ.

Результатом учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) представлена в приложении А.

В отчете об учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимой документации, а также заключение и предложения по совершенствованию организации практики.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе):

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение (содержит описание целей и задач практики);
- основная часть (включает анализ собственной деятельности на практике);
- характеристика классного коллектива;
- план-конспект и анализ воспитательного мероприятия;

- заключение (содержит описание результатов практической деятельности и предложения по совершенствованию подготовки и организации практики);
- список использованной литературы.

Характеристика классного коллектива подписывается классным руководителем закрепленного класса.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе). По итогам учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачтено/ не зачтено.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)**

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств Учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап	ОПК-6, ОПК-7	Дневник практики	1

	(организационная деятельность)		Отчет о прохождении практики	1
2.	Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)	ОПК-6, ОПК-7	Дневник практики	1
			Отчет о прохождении практики	1
3.	Заключительный этап	ОПК-6, ОПК-7	Отчет о прохождении практики	1
			Вопросы к защите отчета о прохождении практики	23

## 7.2. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) (зачету)

- Социально значимые проблемы современной школы (из опыта, полученного на практике) (ОПК-6, ОПК-7).
- Естественнаучные знания в учебной и профессиональной деятельности учителя-словесника (ОПК-6, ОПК-7).
- Приемы осуществления межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур в профессиональной деятельности классного руководителя (ОПК-6, ОПК-7).
- Нормативные правовые документы, используемые в деятельности классного руководителя (ОПК-6, ОПК-7).
- Основы трудового права (ОПК-6, ОПК-7).
- Документация классного руководителя (ОПК-6, ОПК-7).
- Система воспитательной работы школы (ОПК-6, ОПК-7).
- Формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (ОПК-6, ОПК-7).
- Приемы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях (ОПК-6, ОПК-7).
- Внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской направленности. Воспитания речевой культуры школьников (ОПК-6, ОПК-7).
- Основы профессиональной этики классного руководителя (ОПК-6, ОПК-7).
- Методика проведенного исследования классного коллектива (ОПК-6, ОПК-7).

## 7.3. Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10

2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Характеристика классного коллектива	10
4.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
5.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	10
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

#### 7.4. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику (воспитательная работа в школе) учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета об учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе)*

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за учебную ознакомительную практику складывается из оценки отчета и его защиты.

#### 7.5. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов).

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75-100 баллов)  «зачтено»	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ; Уверенно использует психолого-	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38-50 баллов)

	<p>педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	
<p>Базовый (50-74 балла)</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; успешно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p>



	современных психолого-педагогических технологий; успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
<p>Пороговый (35-49 баллов)</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ошибки при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>отчет (17-25 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (18-24 балла)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (менее 35 баллов)</p> <p>«не зачтено»</p>	<p>Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации</p>	<p>отчет (0-17 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

	<p>образовательных программ;          Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;          Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	
--	---	--

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная учебная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб.и практикум для академ. бакалавриата / А.С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с. // <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C> — ISBN 978-5-534-02531-6
2. Учебно-методический комплекс по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Педагогическая практика: программа и методические рекомендации для студентов филологического факультета / отв. ред. Н.Н. Пачина, Г.А. Ашихмина. – Мичуринск: МГПИ, 2006.
2. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : терминолог. словарь-справочник / В. В. Гладышев, А. Л. Ситченко. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/244630>

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.ucheba.com](http://www.ucheba.com)) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

## **9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопечатный фонд» (Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindows , OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №

	и почтой (myoffice.ru)				036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/? sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/? sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">AdobeSystems</a>	Свободно распростран яемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">FoxitCorporation</a>	Свободно распростран яемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые на практике

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые на практике

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Выполнение индивидуального задания	ОПК-6, ОПК-7
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Выполнение индивидуального задания	ОПК-6, ОПК-7
3.	Технологии беспроводной связи	Выполнение индивидуального задания	ОПК-6, ОПК-7

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

лекционная аудитория (10/42). Мультимедийный проектор, интерактивная доска, телевизор LG21Q65,DVD + видеомаягнитофон LG377; аудиовизуальные средства.

лекционная аудитория русской филологии (11/2).Мультимедийный проектор, экран, моноблок Samsung 21; 6 компьютеров с выходом в интернет; аудиовизуальные средства.

компьютерный класс (10/44), оборудованный 14 компьютерами с выходом в интернет; мультимедийные обучающие курсы и программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – 10/11, 10/23 – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС университета.

Обучающийся проходит учебную ознакомительную практику(воспитательная работа в школе) в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» города Мичуринска Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-38, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-78, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-53, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» города



Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-88, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-98, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-13, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-48, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-58, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-68, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-63, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-73, срок действия договора до 31.08.2025.

Договор о практической подготовке обучающихся направления 44.03.05 Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) Русский язык и Литература с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-83, срок действия договора до 31.08.2025.



Рабочая программа учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 125 от 22 февраля 2018 года.

Автор: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат филологических наук Хабарова О.Г.

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук Манаенкова М.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «5» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «1» июня 2021 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 9 от «1» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 8 от «07» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин.

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# Форма индивидуального задания на практику

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

### Содержание индивидуального задания

---



---



---

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_  
Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.